



DOP Vlaams-Brabant en Brussel vzw zoekt voor een voltijdse functie een

Projectmedewerker en Procesbegeleider gecombineerd in 1 job voor Regio Brussel

Zoek je een nieuwe uitdaging?

Perfect! Je krijgt de kans om te werken bij het Brussels Aanmeldingspunt voor Personen met een handicap (BrAP) als ook om dit te combineren met de boeiende processen bij de Dienst Ondersteuningsplan (DOP).

Hoe doe je dit?

Het **BrAP** is een centraal **telefonisch** informatie- en doorverwijzingspunt in Brussel. Als projectmedewerker van het BrAP ga je cliënten, netwerk en partners uit het welzijnslandschap gericht informeren en oriënteren naar de geschikte ondersteuning en diensten. Je staat hiernaast ook nog verder in voor het opmaken van een overzicht van de vragen alsook van een jaarverslag, de website up to date houden en meehelpen met de bekendmaking van de dienstverlening aan externen .

Als procesbegeleider van **DOP** ga je samen met de cliënt en zijn netwerk op weg om zijn mogelijkheden en ondersteuningsvragen in kaart te brengen, dit via huisbezoeken.

In open dialoog ontwikkel je een persoonlijk en vraaggestuurd ondersteuningsplan. Indien nodig help je bij het leggen van contacten met reguliere zorgverleners of gespecialiseerde VAPH ondersteuning.

De Dienst Ondersteuningsplan (DOP) Vlaams-Brabant en Brussel vzw is een dienst die mensen met een handicap helpt om hun eigen leven uit te bouwen. Daarbij zoeken we welke ondersteuning nodig is en wie die kan bieden. Concrete afspraken hieromtrent resulteren in een ondersteuningsplan.

Indien er ondersteuning nodig is vanuit het VAPH dan maken we ook, als vervolg op de gesprekken, het Ondersteuningsplan Persoonsvolgende Financiering op.

Kan je ons het volgende bieden?

- Een menswetenschappelijke opleiding, minimaal niveau bachelor;
- Ervaring in de sociale sector;
- Netwerker met een goede kennis van het werkveld;
- Teamspeler, vlot in communicatie met cliënten, collega's en diensten;
- Empowerment, vraaggestuurd en inclusief werken als grondhouding;
- Zelfstandigheid en flexibiliteit;
- Je kunnen uitdrukken in het Frans;
- Open persoonlijkheid met een respectvolle, empathische, verantwoordelijke ingesteldheid;
- Je staat open voor andere culturen en samenlevingsvormen;
- Administratieve vaardigheden en kennis van courante software;
- In het bezit van een rijbewijs B en beschikken over een wagen.

Dan mag je dit van ons verwachten:

- Datgene wat je nodig hebt om elke dag het beste van jezelf te kunnen geven;
- Een dynamische werkomgeving met een informele werksfeer waarin initiatief en zelfstandigheid worden toegejuicht;
- Mogelijkheid om eigen agenda gedeeltelijk te kunnen plannen
- Kansen tot opleiding, vorming en persoonlijke ontwikkeling;
- Een voltijdse betrekking voor 1j. met grote kans op verlenging naar een contract van onbepaalde duur;
- Verloning volgens VAPH barema – PC 319.01 B1c;
- De standplaats bevindt zich op het regiokantoor van Brussel. De afspraken met cliënten vinden plaats bij de cliënt thuis of in een regionaal contactpunt.

Solliciteren:

Bezorg je **motivatiebrief en CV** vóór 6/12/2020 aan: charlotte.berteete@dop-vbb.be .

Op 8/12/2020 krijg je mogelijks dan te horen of je uitgenodigd bent voor een gesprek.

De selectiegesprekken gaan door op woensdag 16/12/2020 vanaf 9u te Brussel.